**T.C.**

**ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit İlhan Kartal Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**SERVİS ÇALIŞTIRMA İŞİ İLANI**

**Çayorova-Şehit İlhan Kartal Anadolu Lisesi**öğrencilerinin ikametgah adreslerinden okula taşıma hizmet alımı Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin 8/6 Maddesine dayanılarak MEB'nca hazırlanan "Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" doğrultusunda yapılacaktır.

**HİZMET ALIMINA İLİŞKİN AYRINTILI BİLGİLER**

**1)      İdarenin**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı | **Şehit İlhan Kartal Anadolu Lisesi Müdürlüğü** |
| Adresi | **Cumhuriyet Mah.gümüş sokak no -6**  **Çayırova -KOCAELİ** |
| Telefon ve faks numarası | **0 262 659 23 33** |
| Elektronik Posta Adresi | **973809@meb.k12.tr** |
| İhale dokümanının görülebileceği internet adresi | **https://sehitilhankartalanadolulisesi.meb.k12.tr** |

**Madde 1. Hizmet Tanımı ve Kapsamı:**

Öğrenci taşıma hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere; hizmet alımı işini kapsamaktadır.

**Madde 2. İşin Süresi:** 01.09.2024 -30.06.2025- tarihleri arasıdır.

**Madde 3.A Yasal Dayanak ve İstenilenecek Belgeler**

1. Kayıtlı olunan ticaret ve sanayi odası veya esnaf ve sanatkarlar odasından alınan 2018 yılına ait kayıt belgesi fotokopisi (aslı idarece görülerek onaylanacaktır)

2. Araç ruhsat fotokopisi (idarece aslı görülecektir)

3. Aracın periyodik muayenesini gösteren ruhsat yaprağı yada onaylı TÜVTÜRK raporu

4. Karayolları zorunlu trafik sigortası poliçesi

5. Ferdi kaza ve koltuk sigortası poliçesi

6. Araç kiralık ise kira sözleşmesi ve geriye dönük en az 7 aylık kira sözleşmesi örneği ve faturası

7. Katılımcı tüzel kişi ise yetkilendirme belgesi ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi,

8.Bölgemizde 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında taşıması yapılan kamuya ait 5—beş- adet okul ile yapılan sözleşmenin ibraz edilmesi

9-. ihaleye Katılacak şahıs ve firmaların bölgemizde son beş yıldır Öğrenci taşımacılığı yaptığına dair belge ibraz etmesi( Sözleşme ya da okul idaresinden alınacak üst yazı)

10. Firmanın en az 10 aracının kendi öz malı olduğuna dair belge

Belgelerinin ibrazı gereklidir. Ayrıca, idare uygun görmesi halinde başka belgeler talep edebilir.

**Madde 3.Araç Özellikleri:**

**3-1** Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlardan minibüs, otobüs ve benzeri araçlar 12 yaşından büyük olmamalıdır (2012 Model ve üstü). Taşıtların yaşları fabrika imal edildiği tarihten sonraki ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. Hizmet araçlarının, yakıt ve sürücüsü yüklenici firmaya ait olacaktır.

**3-2** Araçların tüm avadanlıkları sağlam ve kullanılır olup, kalorifer, aydınlatma gibi her türlü teknik donanımı çalışır durumda olacaktır.

**3-3** Araçlar, mevsim şartlarına göre bakımları yapılmış, koltukların tamamında emniyet kemeri bulunacak ve her an çalışır vaziyette olacaktır.

**3-4** Araçlarda, trafik kurallarının belirlediği her türlü teknik malzeme, zorunlu donanım ve aksesuar bulundurulacaktır.

**3-5** İdare tarafından onaylanmayan araç, yüklenici tarafından çalıştırılmayacaktır.

**3-6** Okul servis araçlarının arkasında OKUL TAŞITI yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır. (EK: 1/1, EK: 1/2)

**3-7** Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle DUR yazısı (EK: 2) okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır. Taşıma esnasında görüntü ve müzik sistemleri kullanılmamalıdır.

**3-8** Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.

**3-9** Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

**3-10** Taşıtlarda her öğrenci için bir emniyet kemeri bulunmalıdır.

**3-11** Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör v.s.) bulundurulacaktır.

**3-12** Taşıma yapılacak araçlar sözleşme yapılmadan önce ihale kabul komisyonu tarafından görülecek olup, idare herhangi bir nedenden ötürü aracın değiştirilmesini talep edebilir.

**Madde 4 Araç sürücüleri:**

**4-1** Okul Servis aracını kullanacak sürücülerin,

**Minibüs sınıfı için en az 7 yıllık B sınıf sürücü** belgesinin onaylı sureti, Oturma yeri 18 ve daha fazla olan araçlar için **(Otobüs) en az 5 yıllık E sınıfı sürücü** belgesinin onaylı sureti idareye sunulacaktır.

**4-2** Taşınacak olan öğrencilerin oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak, Kontrol Teşkilatınca (Taşıma Merkezi Okul Müdürlüğünce) onaylanacak olan İş programında belirlenecek olan saatlerde, taahhüt ettiği yere kadar götürüp getirmekle ve servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu kesinlikle almayacaklardır.

**4-3** İdarenin onayı olmadan, ihaleyi bir başkasına devretmemek ve sözleşmede belirtilmeyen herhangi bir araçla taşıma kesinlikle yapılmayacaktır.

**4-4 (Değişik RG 17/09/2009 – 27352) - (Değişik RG 24/02/2015 – 29277) Şoförler 26 yaşından gün almış olmak zorundadır.**

**Madde 5. Çalışma Usul ve Esasları:**

**5.1)** Hizmet araçları, haftanın mesai günleri olan Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günlerinde sabah ders başlama saatinden 15 dakika önce öğrencileri okulda hazır bulunduracak***,*** akşam ders bitiş saatinden 15 dakika önce öğrencileri almak üzere okulda hazır olacaklardır.

**Madde 6. Hizmetin Yürütülmesi:**

**6.1.** Sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip işe başlanılacaktır.

**6.2.** Yüklenici araç sürücülerinin nüfus cüzdan örneği, sağlık raporu,

\*\* savcılıktan alınmış (*Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572/2’nci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olduğuna dair*) iyi hal kâğıdı, sürücü belgesi ve

\*\* çalışacak araçlara ait Motorlu Araç Tescil Belgesi, Motorlu Araç Trafik Belgeleri,SRC Belgesi,Psikoteknik Belgesi,

\*\*Okul servis araçları Sürücüleri Eğitim Sertifikası ile zorunlu trafik sigorta ve kasko sigorta poliçe fotokopilerini ihale dosyaları ile birlikte idareye teslim edecektir.

**6.3** İdare gerek gördüğü durumlarda ve gerekçesini belirtmek suretiyle yükleniciden şartnamede belirtilen model ve nitelikte araç veya sürücü değişikliği talebinde bulunabilir. **Yüklenici, araç veya sürücü değişikliğini 3 iş günü içerisinde yapmak zorundadır**. İdarece kabul edilmiş araç ve sürücü, sözleşme süresi içerisinde zorunlu ve kabul edilebilir haller dışında yüklenici tarafından değiştirilemez. Zorunlu hallerde araç veya sürücüsünün değiştirilmesi gerektiğinde yüklenici, sürücü için nüfus cüzdan örneği, sağlık raporu, savcılıktan alınmış iyi hal kâğıdı, sürücü belgesi ile birlikte idareye ibraz etmekle ve bu konuda İdarenin onayını yükümlüdür. İdarenin onayını almaksızın hiçbir şekilde araç ve sürücü değişikliği yapılamaz.

**6.4** Yüklenici; Bakım gerektirecek km.yi doldurmuş olan araçların periyodik bakımlarını yaptıracak, bakımın yapıldığına dair belgelerin birer örneğini İdareye ve Okul Müdürlüğüne verecektir.

**6.5** Araç sürücülerini temin etmek yüklenicinin yükümlülüğündedir. Sürücülerin ücretleri, SGK primleri, vergi, işsizlik sigortası primleri, fazla mesai hakları, tazminat hakları ve benzeri her türlü hak ve taleplerinden yüklenici sorumlu olacaktır.

Yüklenici, ayrıca çalıştırmayı taahhüt ettiği araçların zorunlu trafik sigortası ve kasko ile koltuk sigortaları vb. yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Yüklenici, söz konusu yükümlülüklerin yerine getirildiğine dair belgelerin birer örneğini Okul Müdürlüğüne vermek zorundadır.

**6.6** İhale konusu araçların, firmanın demirbaşında kayıtlı olmaması durumunda, sözleşmede belirtilen süreyi içine alacak şekilde araç kiralama sözleşmesi’ ni ihale dosyası içerisinde İdareye sunacaktır.

Sözleşme süresince araçların zorunlu Trafik Sigortaları ile Kasko Sigortaları, her türlü vergi ve diğer masraflar yükleniciye aittir. Araçlardaki sürücü ve yolcuların yaralanma veya ölümü halinde ödenecek Ferdi Kaza Koltuk Sigorta tazminat limiti yürürlükteki Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi limitlerinden az olamaz.

**6.7** Yüklenici, hizmet araçlarının ışık, ısıtma (kalorifer) ve soğutma (klima) tertibatının gerektiği gibi çalışıp-çalışmadığını; aracın koltuklarının, yer döşemelerinin, tavan ve sair yüzeylerle dış kısmının yeterince temiz tutulup-tutulmadığını her zaman kontrol edecek ve bu hususta gerekli tedbirleri alacaktır.

**6.8** Araçlarda, resim veya slogan ya da reklâm içerikli sticker, yapıştırma, poster vb. şeyler bulunmayacak, gereksiz nitelikte ve aksesuar amaçlı renkli ışık ya da lambalar olmayacaktır

**6.9** Yüklenici, araçlarda Karayolları Trafik Kanununda ve Yönetmeliğinde öngörülen hükümler çerçevesinde özellikle kış şartlarında araçlarında zincir, çekme halatı ve takoz bulundurulacaktır. Okul taşaıtlarında kar lastiği zorunlu olacaktır.

**6.10** İdareye hizmet veren araçların hız sınırlamalarına ve tüm trafik kurallarına uymaları zorunludur. Hizmet aracı sürücülerinin trafik kurallarına uymamasından dolayı kesilen trafik ve park cezaları yükleniciye aittir.

**6.11** Araçların trafiğe karşı araç emniyetinden sürücüsü sorumludur. Sürücülü araçların her türlü trafik cezası, otopark ücreti vb giderleri yükleniciye ait olup, bunlarla ilgili idareden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

**6.12** Hizmetin aksamadan yürütülmesi için Yüklenici, araçların trafik kazasına maruz kalması, büyük oranda arızalanması ve trafikten men edilmesi vb. hallerinde hizmeti aksatmamak için aynı gün içinde aynı şartlara haiz ya da daha yeni bir modelde geçici bir araç bulmalı ve şartname ve sözleşme hükümlerinde yazılı şartlara haiz aracı **(1) bir** gün içerisinde tahsis etmelidir.

**6-13** Okul Müdürlüğü tarafından onaylanmayan araç sürücüleri, yüklenici tarafından çalıştırılmayacaktır.

**6-14** Sürücü ve hostes, araca binecek ve inecek öğrencilerin, okul önüne veya okul bahçesine getirilmesi ve alındıkları yere bırakılması ile yolun karşısına geçmesi gerektiği tehlikeli yollarda, öğrencilerin güvenli olarak karşıya geçmesini sağlamakla yükümlüdür.

**6-15** Kiralanan aracın, trafiğe karşı ve araç emniyetinden işveren olarak yüklenici, kullanıcı olarak da şoför sorumludur. Trafik cezaları ile üçüncü şahıslara vereceği zararlardan idare sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konuda üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi halinde yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır. İdare bu sebepten dolayı zarara uğrarsa, doğmuş olan bu zararı yüklenici ödeyecektir. **6-16** Okul servis araçlarında sağlık çantası (İlk yardım malzemelerinin bulunduğu) ve trafik seti bulundurulur.

**6-17** Taşıtların cinsine göre Minibüs olması halinde en az 1 adet 1 kg, Otobüs olması halinde en az 2 adet 5 kg yangın söndürme cihazlarının bulundurulması.

**6-18** Öğrenci sayısında azalma olabileceği gibi artmada olabilir. İhaleyi alan firma veya şahıslar artışı ek ücret talep etmemek şartıyla kabul eder. Araç kapasitesi kadar öğrenci taşımak zorundadır. Öğrenci sayılarında azalma olması durumunda idare tarafından bazı servisler iptal edilecek ve iptal edilen servislerin ücretleri ödenmeyecektir

**6-19** Taşınan öğrenciler içerisinde engelli öğrencinin bulunması durumunda, Engelli öğrenciler ailelerinden teslim alınıp taşıma merkezi okula teslim edilecek. Okuldan tekrar alınıp ailelerine teslim edilecektir. (Özel durumlarda öğrenci velisi araç kapasitesini aşmayacak şekilde çocuğuna refakat edebilir.) Engelli Öğrencilerin ücretsiz taşınmasına ilişkin Okullarına ilk ders saati başlangıcında okulda; ders bitimi ikamet yerlerinde olacak şekilde taşınır

**6-20** İhaleye katılan araç veya firma sahiplerinin “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” hükümlerine uymaları zorunludur.

**6-21** Sürücü, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’nde belirtilen kılık kıyafete uymak zorundadır.

**6-22** Yüklenici, iş kanunu, işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü hükümlerine göre sürücü sağlığını korumak ve her türlü sağlık tedbirlerini almak zorundadır. SGK mevzuatı her türlü işçi ve işveren hakkındaki yasalardan dolayı, işçi alınması, çıkarılması, kaçak işçi çalıştırılması, bildirimlerin zamanında yapılması, ücretlerin ödenmesi gibi tüm konularda sorumluluk yükleniciye aittir

**6-23** Okul idarecileri Eğitim ve Öğretim süresince taşıma servis araçlarını denetleme yetkisine sahiptir.

**6-26** İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin (% 6'sı) oranında Kesin Teminat alınır. Kesin teminatın geçerlilik süresi **29/07/2024** tarihine kadar olacaktır. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerin uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan Soğuk damgalı, dosya numarası, evrak çıkış tarihi ve sayısı ile birlikte ıslak imzalı-İlişiksiz Belgesinin- İdareye teslim edilmesi/verilmesi durumunda -Kesin Teminat- Yükleniciye iade edilecektir

**6-27** Sözleşme ve teknik şartname hükümlerine uymamaktan dolayı idarece uygulanacak cezalar zamanında ödenmediği takdirde Amme Alacakları Tahsili Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanacaktır.

**6-28** İhaleye katılan araçların **(1/3)** kısmının firmanın veya tüzel kişiliğin kendine ait Öz Mal olması gerekir. (Resmi Gazete 06.08.2013 tarih ve Sayılı 28730 Gazete) **6-29** Öğrenci taşıma işinde çeşitli nedenlerle ihale edilen güzergâhın öğrenci sayısında azalma olabileceği gibi artmada olabilir. Bu opsiyon araç kapasitesinin **%20’**sine kadar olacaktır. Yüklenici bu öğrenci artışından dolayı ek ücret talep etmeyecektir. Öğrenci sayısının artması ve idarenin uygun görmesi halinde, istenilen sayıda şartname ve sözleşmede belirtilen özelikte ve kapasitede araç temin etmek zorundadır. Etmediği takdirde idarece sözleşme fesh edilir. Şartnamede belirtilen araç kapasitelerinden daha büyük kapasiteli araçla taşıma yapılması halinde ek bir ücret talep edilmeyecektir. Öğrenci eksilmesi durumunda idarece tarafından değerlendirme yapılarak gerekli görülmesi halinde güzergâha ait sözleşme fesih edilebilecek bu hususta yüklenici idareden herhangi bir talepte bulunmayacaktır. Aynı güzergâhtaki öğrencileri taşımak üzere birden fazla araç ile sözleşme yapılmış ise ve öğrenci sayısında her hangi bir nedenle araç kapasitesi kadar azalma olursa taşıma yapan araçlardan idarenin tespit edeceği aracın sözleşmesi iptal edilerek kalan araçlarla taşıma yapılacaktır.

**6-32** Taşıyıcı firma veya şahıs Okul Müdürlüğünün isteği üzerine, Milli Bayram ve Törenlerde, yapmak istediği öğrenci gezilerinde, Sınavlarda, öğrencileri Sınav Merkezlerine ücretsiz taşıyacaklardır.

**6-33 O**kul servis araçlarının güzergah ve öğrenci toplanma yerleri ile durakları önceden haber vermeksizin değiştirebilecektir. Bu konuda yüklenici belirtilen şartlarda taşımaya devam edecektir.

**Madde 8 DİĞER HUSUSLAR:**

**8-1** Kiralanan ya da kendi aracın, trafiğe karşı ve araç emniyetinden işveren olarak yüklenici, kullanıcı olarak da şoför sorumludur. Trafik cezaları ile üçüncü şahıslara vereceği zararlardan idare sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konuda üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi halinde yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır. İdare bu sebepten dolayı zarara uğrarsa, doğmuş olan bu zararı yüklenici ödeyecektir.

**8–2** Yüklenicinin İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu hükümlerine ve bu hususlardaki tüzük ve yönetmeliklere uyması mecburidir. Bu kanunlar ile diğer hukuki mevzuata uyulmaması dolayısıyla her türlü cezai, maddi ve manevi sorumluluklar yükleniciye aittir.

**Madde 9.** İdari Şartname, Sözleşme ve Teknik Şartname ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde KOCAELİ-GEBZEmahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu teknik şartname 5 sayfa ve 9 maddeden ibaret olup 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Tip İdari Şartname ile Hizmet Alımları Tip Sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasıdır.

**Madde 10- Yürürlük**

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

10 (on) maddeden ibaret olan bu sözleşme; Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve Taşımacı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **16/07/2024** tarihinde imza altına alınarak **(1’er) nüshası** taraflarca (Taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı) alıkonulmuştur.

**Özel Şartlar**

**2) Servis çalıştırma hizmetinin**

**a)** Niteliği, türü ve miktarı      : 2024-2025 Eğitim-öğretim yılı boyunca öğrencilerin ikamet adreslerinden rehber personel eşliğinde alınarak taşıma merkezi okula 180 gün boyunca 30 ÖĞRENCİ (2) araçla ve(2) rehber personel refakatinde öğrenci taşıma işi. (Ayrıntılı bilgiye Okul Servis Araçları Çalıştırması Tip Şartnamesinden ulaşılabilir.)

b) Yapılacağı yer   : Öğrencilerin ikamet Mahallelerinden (Çayırova-Gebze-Darıca-Dilovası,) ile Okulumuz arası

**c)**İşin Süresi: İşe başlama tarihi 01/09/2024, işin bitiş tarihi 30/06/2025

**3)Servis Çalıştırma İşinin**

İşin Yapılacağı Yer : **Şehit İlhan Kartal Anadolu Lisesi**

Tarihi ve Saati         : 01.09.2024 -08:00-17:30

**4) İsteklilerden aranılan belgeler**

Okul servis araçları taşıma işine katılabilme şartları ve istenilen belgeler şunlardır:

a) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,

b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

ç)Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,

d) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,

e) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,

f) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi.

**5) Evrakların Komisyona Teslimi**

  a) İstekliler, ilanda belirtilen saate kadar servis taşıma işi için istenen evraklarını komisyona tutanakla teslim eder.

 b) Taşımacıyı tespit komisyonuna verilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**6) Okul servis aracı olarak çalıştırılacakların tespiti**

(a)  İlanda belirtilen dosyaların açılma saati gelince, komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılamayacak olanlar salondan çıkartılır.

(b)  Komisyon karar verirken; isteklilerin araç yaşı, özmal durumları, okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunması, aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapmadığı ve servis taşıma işine başladığı tarihi dikkate alır. Belirtilen kriterlere göre yaptığı değerlendirme sonucunda uygun bulduğu istekliye okul servis taşıma işini yaptırmaya karar verir.

(c) İsteklilerin itirazda bulunması veya yeni açılan okullarda servis taşıma işinin ilk defa yapılacak olması halinde EK-3'deki kriterlere uygun puanlama yapılarak karar verilir.

(ç) Okul servisi çalıştırma sözleşmeleri en az bir eğitim öğretim dönemi, azami ise üç eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılabilir.

(d)  Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

(e) Kesinleşen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onayladığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, taşımacıya veya vekiline, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.

(f) Okul servisi çalıştırılması işine katılan olmadığı, isteklilerin belgelerinin uygun görülmediği veya isteklinin sözleşmeyi imzalamaması hâlinde yeniden aynı usulle okul servisi çalıştırılması işine çıkılır.

**7) Sözleşme imzalamada taşımacıdan istenilecek belgeler**

1.      Nüfus cüzdan fotokopisi (22 yaşını doldurmuş ve 61 yaşından gün almamış olması kaydıyla)

2.      Adli sicil kaydı (Son 5 içinde ceza almamış olmalı)

3.      Sağlık raporu (Hostes ve Şoför için çalışabilir ibaresi yazmalı)

4.      HEM kurs belgesi

5.      Güzergah izin belgesi  **(İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi)**

6.      Rehber personel sigorta bilgileri

7.      Sürücü belgesi **(E sınıfı en az 5 ve B sınıfı en az 7 yıllık olmalı)**

8.      D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, **D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü** belgesine sahip olmak,

9.      Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce düzenlenen **HİE** sonunda almış oldukları sertifikayı,

10.   Psikoteknik raporu

9.     SRC2 belgesi

10.  Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

11.  Gerçek veya tüzel kişinin adres, telefon, vergi levhası, e-posta adresleri

12.  İmza beyannamesi

13.  Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,

14.İş deneyim belgeleri,

15.**Şekli ve içeriği idari şartname/sözleşme ekinde belirlenen teklif mektubu;**

İstekliler tekliflerini, kiralama sözleşmesi/şartnamesinde  belirtilen  Güzergâh-Fiyat listesi üzerinde güzergâhları ve buna mukabil yüzdelik indirimleri ayrıntılı olarak yazmak suretiyle KDV dâhil fiyatını hesaplayarak  vereceklerdir.

**a**)Güzergah yüzdelik fiyat eksiltme teklifi:   (Güzergâh Km  (0-2 km-2-5 km-5-10 km 10 ve üzeri km) Fiyat Listesine göre yüzdelik olarak fiyat eksiltme teklifleri  
**b**)Kardeş indirimi yüzdelik teklifleri**:**   (Kardeşlere uygulanacak indirim yüzdeleri)  
**c**)Toplam taşınacak öğrenci sayısına göre ücretsiz,fakir öğrenci taşıma yüzdelik teklifleri**;**  Teklifleri (%1 den aşağı olamaz.)  
**d**) KOCAELİ UKOME Kurulunun Belirlediği en uzak mesafe öğrenci taşıma ücreti,

16.Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, kiralama tarihinden itibaren bir yıldır.(12 ay).

17. Kiralama işlemine sadece yerli istekliler katılabilecektir Kiralama konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.  
18. Teklifler kapalı zarfta  12/07/2024 Cuma günü Saat 17.00’ a kadar kiralama dokümanında belirtilen adreste bulunan **Şehit İlhan Kartal Anadolu Lisesi Taşıma Tespit Komisyonuna** teslim edilecektir.

UYGUNDUR

01/07/2024

Rıza BAŞKÖK

Okul Müdürü